



Tietosuojaseloste

Jäsenrekisteri
EU:n tietosuojasetus (GDPR)
Laatimispäivä 18.07.2024
Viimeisin päivitys 20.04.2026

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Pohjanmaan ensi- ja turvakoti ry - Österbottens mödra- oh skyddshem rf
Osoite: Varastokatu 12, 65100 Vaasa
puh: 044 9019190

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Britt-Marie Nylund, toiminnanjohtaja
Osoite: Varastokatu 12, 65100 Vaasa
puh.: 050 5429422

3. Tietosuojavastaava

Nimi: Britt-Marie Nylund, toiminnanjohtaja
Osoite: Varastokatu 12, 65100 Vaasa
puh.: 050 5429422

4. Rekisterin nimi

Pohjanmaan ensi- ja turvakoti ry Jäsenrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa sekä oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, yhdistystoimintaan liittyvästä viestinnästä ja tiedottamisesta ja varainhankinnasta.

Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. yhdistyslaki (503/1989) sekä EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on (esimerkkejä):

- o jäsenpalvelut
- o jäsenviestintä
- o yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- o varainhankinta
- o sähköinen ja suoramarkkinointi (suostumus)

6. Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Jäsenen henkilötiedot: nimi, syntymäaika, kotikunta, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäsenmaksutiedot, mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot.

Rekisterin tietoja ylläpidetään sähköisessä Sence jäsenrekisterissä.

Ilman osoitetietoja ja s-postia jäsenyyttä ei voida hyväksyä.



7. Tietolähde

Rekisteriin talletettavat henkilötiedot saadaan jäseneltä itseltään ja tietojen antaminen perustuu jäsenen suostumukseen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Käsittelemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille pois lukien Ensi- ja turvakotien liitto, jolle toimitamme tarvittavat sähköpostitiedot digitaalisen Enska-lehden lähettämistä varten.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin käyttö

Jäsenrekisterin tietoja käytetään kohdassa viisi kuvatulla tavalla.

11. Rekisterin suojausperiaatteet

Rekisterin sähköiseen tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Tiedot kerätään sähköiseen tietokantaan, joka on sekä palomuurin että salansanan avulla suojattu.

Sence -jäsenrekisteri on käytettävissä yhdistyksemme tiloissa. Käyttö on mahdollista myös suojatulla VPN-yhteydellä. Työasemat sijaitsevat lukituissa toimistohuoneissa. Jäsenrekisteriohjelma on Ensi- ja turvakotien liiton ja jäsenyhdistyksen yhteiskäytössä ja sen toiminnassa käytetään useita erilaisia suojausmenetelmiä, joita sovelletaan tapauskohtaisesti

12. Tietojen säilytys (säilytysajan määräytymisperusteet), arkistointi ja hävittäminen

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

13. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jäsenellä on pyynnöstä oikeus saada tietää ja tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja

henkilörekisteriin on talletettu. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Pyyntö toimitetaan toiminnanjohtajalle. Pyydytetyt tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina.

Tarkastusoikeus on pääsääntöisesti maksutonta.

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee jäsenrekisterin yhteyshenkilö sen ilman aiheutonta viivytystä.

Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön kirjallisesti jäsenrekisterin yhteyshenkilölle. Tiedot luovutetaan asiakkaalle ymmärrettävässä muodossa ja tarvittaessa kirjallisesti.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

Muutokset tehdään lähtökohtaisesti siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä



ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteen mahdollista tarvittaessa nähdä. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus.

14. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)

Jäsenrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain jäsenen nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Jäsenellä on oikeus peruuttaa suostumus ilmaisemalla se yhteyshenkilölle. Jäsen ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.

15. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste jäsenille on nähtävillä Pohjanmaan ensi- ja turvakoti ry:n verkkosivuilla.

16. Valitusoikeus

Jäsenellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

17. Tietosuojaselosteen muutokset

Päivitämme tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitysjankohta ilmenee tietosuojaselosteen yläreunasta.